



Dom Maklerski BDM S.A.

43-300 Bielsko-Biała ul. Stojłowskiego 27

REGULAMIN
PRZYJMOWANIA I PRZEKAZYWANIA ZLECEŃ
NABYCIA LUB ODKUPIENIA TYTUŁÓW UCZESTNICTWA
PRZEZ DOM MAKLEERSKI BDM S.A.

obowiązuje od 21 lutego 2011r.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	3
II. WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMOWY.....	4
III. TRYB, WARUNKI I FORMA SKŁADANIA ZLECEŃ PRZEZ KLIENTA W IMIENIU OSÓB TRZECICH...	5
IV. TRYB SKŁADANIA I ANULOWANIA ZLECEŃ PRZEZ KLIENTA.....	5
V. TRYB I ZASADY PRZEKAZYWANIA ZLECEŃ PRZEZ DOM MAKLERSKI.....	6
VI. OPŁATY I PROWIZJE.....	7
VII. SKARGI.....	7
VIII. WYPOWIEDZENIE UMOWY.....	8
IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	8

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1.

Regulamin określa zasady i warunki świadczenia przez Dom Maklerski BDM Spółka Akcyjna usługi przyjmowania i przekazywania zleceń nabycia lub odkupienia Tytułów Uczestnictwa. Regulamin określa w szczególności warunki zawierania, wykonywania i rozwiązywania „Umowy o przyjmowanie i przekazywanie zleceń nabycia lub odkupienia Tytułów Uczestnictwa”.

§ 2.

1. Przez użycie w Regulaminie niżej wymienionych terminów rozumie się:
 - a) Dom Maklerski - Dom Maklerski BDM Spółka Akcyjna z siedzibą w Bielsku - Białej,
 - b) Fundusz Inwestycyjny – instytucja zbiorowego inwestowania, odpowiednio:
 - fundusz inwestycyjny otwarty,
 - specjalistyczny fundusz inwestycyjny otwarty,
 - fundusz zagraniczny w rozumieniu Ustawy o funduszach,
 - fundusz inwestycyjny otwarty z siedzibą w państwie Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz
 - fundusz inwestycyjny otwarty z siedzibą w państwie należącym do Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju innym niż państwo członkowskie Unii Europejskiej lub państwo należące do Europejskiego Obszaru Gospodarczegoktórego Tytuły Uczestnictwa są zbywane i odkupywane za pośrednictwem Domu Maklerskiego na podstawie umowy zawartej przez Towarzystwo/Fundusz Inwestycyjny z Domem Maklerskim;
 - c) Klient - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która zawarła z Domem Maklerskim Umowę;
 - d) Klient Profesjonalny – Klient profesjonalny, o którym mowa w Rozporządzeniu;
 - e) Konflikt Interesów - znane Domowi Maklerskiemu okoliczności mogące doprowadzić do powstania sprzeczności między interesem Domu Maklerskiego lub osoby z nim powiązanej, a obowiązkiem działania przez Dom Maklerski w sposób rzetelny z uwzględnieniem najlepiej pojętego interesu Klienta. Konflikt interesów może powstać w szczególności, gdy:
 - Dom Maklerski lub osoba powiązana z Domem Maklerskim może uzyskać korzyść lub uniknąć straty wskutek poniesienia straty lub nieuzyskania korzyści przez co najmniej jednego Klienta,
 - Dom Maklerski lub osoba z nim powiązana posiada obiektywny powód, aby preferować Klienta lub grupę Klientów w stosunku do innego Klienta lub grupy Klientów,
 - Dom Maklerski lub osoba z nim powiązana posiada obiektywny powód, aby preferować interes własny lub osoby trzeciej w stosunku do interesów co najmniej jednego Klienta;
 - f) Regulamin - Regulamin przyjmowania i przekazywania zleceń nabycia lub odkupienia tytułów uczestnictwa przez Dom Maklerski BDM Spółka Akcyjna,
 - g) Agent - wpisana do rejestru prowadzonego przez właściwy organ nadzoru osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, wykonująca na rachunek Domu Maklerskiego czynności pośrednictwa w zakresie prowadzonej działalności;
 - h) Zlecenie - zlecenie nabycia, odkupienia, zamiany/konwersji Tytułów Uczestnictwa;
 - i) Rozporządzenie - Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 listopada 2009 r. w sprawie trybu i warunków postępowania firm inwestycyjnych, banków, o których mowa w art. 70 ust. 2 ustawy o obrocie instrumentami finansowymi, oraz banków powierniczych (Dz.U. z 2009 r. Nr 204, poz. 1577);
 - j) Tytuły Uczestnictwa – jednostki uczestnictwa Funduszy Inwestycyjnych;
 - k) Umowa - Umowa o przyjmowanie i przekazywanie zleceń nabycia lub odkupienia Tytułów Uczestnictwa, zawierana i wykonywana zgodnie z Regulaminem;
 - l) Ustawa o funduszach – ustawa z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych (Dz.U. z 2004r. Nr 146, poz. 1546 z późn. zm.);
 - m) Ustawa o obrocie - ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (Dz.U. z 2005 r. Nr 183, poz.1538 z późn. zm.);
 - n) Zasady Dystrybucji – zasady wykonywania czynności pośrednictwa w przyjmowaniu Zleceń, określone w statucie, prospekcie informacyjnym i procedurach działania danego Funduszu Inwestycyjnego;
 - o) POK – Punkt Obsługi Klienta Domu Maklerskiego
 - p) strona internetowa Domu Maklerskiego – www.bdm.pl.
2. Pojęcia niezdefiniowane w ust. 1, a użyte w treści Regulaminu, należy rozumieć zgodnie z treścią obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności z przepisami Ustawy o obrocie, Ustawy o funduszach oraz Rozporządzenia.

§ 3.

W przypadku wystąpienia okoliczności mogących doprowadzić do powstania sprzeczności między interesem Domu Maklerskiego lub osoby powiązanej z Domem Maklerskim i obowiązkiem działania Domu Maklerskiego w sposób rzetelny z uwzględnieniem najlepiej pojętego interesu Klienta, Dom Maklerski informuje Klienta w formie pisemnej lub za pomocą elektronicznych nośników informacji o powstaniu konfliktu interesów, o ile aktualna organizacja oraz regulacje wewnętrzne Domu Maklerskiego nie zapewniają, że w przypadku powstania danego konfliktu interesów nie dojdzie do naruszenia interesów Klienta.

§ 4.

1. Inwestowanie w Tytuły Uczestnictwa wiąże się z ryzykiem inwestycyjnym, nie daje gwarancji zysku i może wiązać się z poniesieniem strat wskutek spadku wycen Tytułów Uczestnictwa.
2. Szczegółowe informacje o rodzaju i istocie ryzyka związanego z inwestowaniem w Tytuły Uczestnictwa zawarte są w prospekcie informacyjnym i statucie danego Funduszu Inwestycyjnego.

§ 5.

W zakresie wykonywania usługi polegającej na przyjmowaniu i przekazywaniu Zleceń Dom Maklerski nie udziela porad inwestycyjnych.

§ 6.

1. Dom Maklerski przyjmuje i przekazuje Zlecenia dotyczące Tytułów Uczestnictwa Funduszy Inwestycyjnych zarządzanych przez Towarzystwa, z którymi Dom Maklerski zawarł umowę uprawniającą do pośredniczenia w realizacji Zleceń. Aktualny wykaz tych Funduszy Inwestycyjnych podawany jest do wiadomości Klientów w POK i na stronie internetowej Domu Maklerskiego.
2. Dom Maklerski przyjmuje jedynie przewidziane niniejszym Regulaminem oraz statutami i prospektami informacyjnymi Funduszy Inwestycyjnych Zlecenia i dyspozycje związane z uczestnictwem w Funduszach Inwestycyjnych.
3. Prawa i obowiązki Klientów związane z ich uczestnictwem w Funduszach Inwestycyjnych określają postanowienia statutów oraz prospektów informacyjnych Funduszy Inwestycyjnych.

II. WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMOWY.

§ 7.

1. Osoby fizyczne przy zawieraniu Umowy przedstawiają wymagane dane okazując dokument tożsamości.
2. Osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej przy zawieraniu Umowy składają następujące dokumenty (lub ich uwierzytelnione kopie):
 - a) w przypadku spółek prawa handlowego - aktualny wyciąg z rejestru handlowego i tekst jednolity umowy/statutu spółki,
 - b) w przypadku innych osób prawnych - wyciąg z właściwego rejestru,
 - c) w przypadku jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej - dokumenty potwierdzające, że zostały utworzone zgodnie z przepisami prawa,
 - d) zaświadczenie o nadaniu numeru statystycznego Regon,
 - e) dane osób upoważnionych do składania oświadczeń majątkowych w imieniu podmiotu i dysponowania Rachunkiem wraz z wzorami ich podpisów,
 - f) dokładny adres, telefon.
3. W imieniu Klienta niebędącego osobą fizyczną Umowę podpisują osoby uprawnione do działania w Jego imieniu lub ustanowiony przez te osoby pełnomocnik.
4. Osoby zagraniczne w celu zawarcia Umowy zobowiązane są do przedstawienia w Domu Maklerskim stosownych dokumentów wymaganych aktualnym stanem prawnym i złożenia ich polskojęzycznej wersji sporządzonej przez tłumacza przysięgłego.
5. W imieniu Domu Maklerskiego Umowę podpisuje pracownik Domu Maklerskiego lub Agent.
6. Dom Maklerski może zawrzeć umowę, której stronami są współmałżonkowie.

§ 8.

Dom Maklerski ocenia czy złożone dokumenty stanowią wymaganą podstawę do zawarcia Umowy. Dom Maklerski ma prawo zażądać uzupełnienia dokumentów lub danych dotyczących Klienta, warunkując podpisanie Umowy spełnieniem przez Klienta powyższego obowiązku.

§ 9.

W przypadku, gdy statut lub prospekt informacyjny Funduszu Inwestycyjnego przewiduje możliwość nabywania tytułów uczestnictwa przez współmałżonków wymagane jest, aby małżonkowie, którzy zgodnie z zapisami statutu lub prospektu informacyjnego Funduszu Inwestycyjnego składają Zlecenia byli stroną zawartej z Domem Maklerskim umowy. Jeżeli statut lub prospekt informacyjny Funduszu Inwestycyjnego dopuszcza możliwość złożenia Zleceń przez jednego ze współmałżonków wymagane jest, aby stroną umowy była osoba składająca Zlecenie.

§ 10.

1. Klient zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Dom Maklerski o wszelkich zmianach danych zawartych w Umowie. W przypadku podmiotów gospodarczych dotyczy to zmian związanych z Umową, które podlegają aktualizacji w organach rejestrowych.
2. Dom Maklerski nie ponosi odpowiedzialności za szkodę powstałą w związku z niedopełnieniem obowiązku określonego w ust. 1.

III. TRYB, WARUNKI I FORMA SKŁADANIA ZLECEŃ PRZEZ KLIENTA W IMIENIU OSÓB TRZECICH.

§ 11.

1. Klient może składać Zlecenie w swoim imieniu i w imieniu osoby trzeciej.
2. Warunkiem wykonania Zlecenia złożonego w imieniu osoby trzeciej jest uprzednie udzielenie Klientowi pełnomocnictwa we właściwym Funduszu Inwestycyjnym do dysponowania rejestrem Tytułów Uczestnictwa przez osobę, na rzecz której Klient złożył Zlecenie.
3. Szczegółowe warunki udzielania pełnomocnictw do dysponowania rejestrem Tytułów Uczestnictwa regulują Zasady Dystrybucji.
4. Informacja o pełnomocnictwie udzielonym Klientowi przez osoby trzecie udzielana jest wyłącznie przez Fundusz Inwestycyjny.
5. Dom Maklerski nie odpowiada za brak realizacji Zlecenia, które zostało złożone przez Klienta na rzecz osoby trzeciej, która nie upełnomocniła Klienta do dysponowania jej rejestrem Tytułów Uczestnictwa.

IV. TRYB SKŁADANIA I ANULOWANIA ZLECEŃ PRZEZ KLIENTA.

§ 12.

1. Zlecenie powinno zawierać:
 - a) dane, ustalone z Klientem, umożliwiające jednoznaczną identyfikację Klienta,
 - b) datę i czas złożenia Zlecenia,
 - c) nazwę Funduszu Inwestycyjnego lub subfunduszu oraz kategorii Tytułów Uczestnictwa będących przedmiotem Zlecenia,
 - d) kwotę, za którą zrealizowane ma być nabycie Tytułów Uczestnictwa,
 - e) kwotę lub liczbę Tytułów Uczestnictwa podlegających odkupieniu,
 - f) przedmiot Zlecenia (nabycie, odkupienie, konwersja/zamiana),
 - g) oznaczenie terminu ważności Zlecenia, jeżeli termin taki przewidziany jest w Zasadach Dystrybucji,
 - h) sposób przekazania środków pieniężnych – w przypadku Zlecenia odkupienia Tytułów Uczestnictwa,
 - i) podpis Klienta lub jego pełnomocnika - w przypadku Zleceń w formie pisemnej,
 - j) inne dane, o ile wymóg ich zamieszczenia wynika ze statutu, prospektu informacyjnego Funduszu Inwestycyjnego lub formy przekazania Zlecenia/dyspozycji.
2. O ile wymóg taki wynikać będzie ze statutu lub prospektu informacyjnego Funduszu Inwestycyjnego, w przypadku, gdy Klient lub potencjalny Klient nie posiada otwartego rejestru uczestników w podmiocie prowadzącym rejestry uczestników na zlecenie Funduszu Inwestycyjnego, którego Tytuły Uczestnictwa objęte są przedmiotem Zlecenia nabycia, Zlecenie powinno dodatkowo zawierać dyspozycję otwarcia rejestru uczestników, w którym zostaną zapisane Tytuły Uczestnictwa nabyte przez Klienta w wyniku wykonania Zlecenia.
3. Jeżeli w jednym dokumencie zamieszczono więcej niż jedno Zlecenie, powinien on zawierać wyraźne określenie liczby Zleceń. W takim przypadku wystarczające jest złożenie na dokumencie jednego podpisu Klienta lub jego pełnomocnika.

4. W przypadku, gdy Zlecenie składane jest przez pełnomocnika Klienta, powinno ono również zawierać wskazanie danych umożliwiających jednoznaczna identyfikację osoby składającej Zlecenie.

§ 13.

Zlecenia mogą być składane:

- a) w formie pisemnej,
- b) za pośrednictwem aplikacji BDM onLine, pod warunkiem zawarcia przez Klienta z Domem Maklerskim „Umowy o świadczenie usług maklerskich” wraz z „Aneksiem BDM onLine”.

§ 14.

Informacje o terminach przyjmowania Zleceń zawarte są w Uchwale Zarządu Domu Maklerskiego i dostępne w POK jak również na stronie internetowej Domu Maklerskiego.

§ 15.

1. Klient może anulować Zlecenie w sposób i na zasadach określonych w Zasadach Dystrybucji, pod warunkiem, że Zlecenie:
 - a) nie zostało przez Dom Maklerski przekazane do wykonania albo;
 - b) zostało przekazane przez Dom Maklerski do wykonania ale nie zostało wykonane.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 lit. b), Dom Maklerski przyjmuje dyspozycję anulowania wcześniej złożonego Zlecenia nabycia pod warunkiem otrzymania od podmiotu wykonującego to Zlecenie potwierdzenia możliwości jego anulowania.

§ 16.

1. Szczegółowy sposób dokonywania przez Klienta zapłaty z tytułu nabywania Tytułów Uczestnictwa określany jest dla poszczególnych Tytułów Uczestnictwa w oparciu o ustalone dla tych Tytułów Uczestnictwa Zasady Dystrybucji. Informacje te dostępne są w siedzibie oraz POK Domu Maklerskiego jak również na stronie internetowej Domu Maklerskiego.
2. W przypadku, gdy Klient zamierza opłacić Zlecenia nabycia ze środków znajdujących się na jego rachunku inwestycyjnym, Dom Maklerski przyjmuje Zlecenie nabycia pod warunkiem, że Klient posiada na rachunku pieniężnym prowadzonym przez Dom Maklerski niezablokowane środki pieniężne w wysokości niezbędnej dla wykonania Zlecenia.

V. TRYB I ZASADY PRZEKAZYWANIA ZLECEŃ PRZEZ DOM MAKLERSKI.

§ 17.

1. Po przyjęciu Zlecenia, Dom Maklerski niezwłocznie potwierdza Klientowi fakt przyjęcia tego Zlecenia w formie pisemnej, a w przypadku złożenia Zlecenia za pomocą aplikacji BDM onLine w formie elektronicznej.
2. W przypadku, gdy Zlecenie nie zawiera wszystkich wymaganych elementów, lub nie może być przekazane z innych przyczyn, Dom Maklerski niezwłocznie informuje o powyższym Klienta.
3. Dom Maklerski niezwłocznie przekazuje Klientowi informację dotyczącą braku możliwości wykonania Zlecenia otrzymaną od podmiotu wykonującego Zlecenie.
4. Dom Maklerski nie odpowiada za prawidłowość danych wskazanych przez Klienta w złożonym Zleceniu lub dyspozycji złożenia Zlecenia za pomocą aplikacji BDM onLine.

§ 18.

1. Dom Maklerski po przyjęciu Zlecenia, przekazuje to Zlecenie niezwłocznie do podmiotu uprawnionego do jego wykonania.
2. Forma, sposób oraz tryb przekazywania Zleceń uzależnione są od Zasad Dystrybucji ustalonych dla danych Tytułów Uczestnictwa.

§ 19.

Potwierdzenia wykonania Zleceń i dyspozycji Klienta są dostarczane Klientowi przez Fundusz Inwestycyjny lub podmiot prowadzący rejestr uczestników na zlecenie Funduszu Inwestycyjnego na zasadach określonych w Zasadach Dystrybucji.

§ 20.

Przepisy Regulaminu dotyczące przyjmowania i przekazywania Zleceń stosuje się, z zastrzeżeniem regulacji wynikających z Zasad Dystrybucji, odpowiednio do przyjmowania przez Dom Maklerski i przekazywania do podmiotu uprawnionego do ich realizacji dyspozycji dotyczących Tytułów Uczestnictwa posiadanych przez Klienta, w tym dyspozycji przeniesienia Tytułów Uczestnictwa, ustanowienia zastawu na Tytułach Uczestnictwa lub ustanowienia blokady Tytułów Uczestnictwa.

VI. OPŁATY I PROWIZJE

§ 21.

1. Klient ponosi opłaty naliczane przez Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych, wynikające z Zasad Dystrybucji, a określone w Prospektach, Statutach i Tabelach.
2. Dom Maklerski nie pobiera opłat i prowizji z tytułu usług świadczonych na podstawie Regulaminu.

VII. SKARGI

§ 22.

1. Skargi w formie pisemnej dotyczące działalności Domu Maklerskiego należy przysyłać do siedziby Centrali Domu Maklerskiego niezwłocznie po zauważeniu nieprawidłowości.
2. Do skargi powinny być dołączone kopie dokumentów, których skarga dotyczy.
3. Podstawą rozpatrzenia skargi są, w przypadku:
 - a) obrotu pieniężnego - dowody wpłat i wypłat gotówkowych, a także dowody przelewów pieniężnych,
 - b) czynności dokonywanych na Tytułach Uczestnictwa – Zlecenia oraz dokumenty anulujące Zlecenia,
 - c) dyspozycji internetowej - wydruk potwierdzający przyjęcie dyspozycji przez Dom Maklerski,
 - d) innych wykonywanych czynności przez Dom Maklerski - dyspozycje wykonania tych czynności.
4. Skargi nie zawierające danych pozwalających na identyfikację Klienta pozostawia się bez rozpoznania.
5. Jeżeli z treści skargi nie można należycie ustalić ich przedmiotu, Dom Maklerski wzywa Klienta do złożenia, w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnienia lub uzupełnienia, z pouczeniem, że nie usunięcie tych braków spowoduje pozostawienie skargi bez rozpoznania.

§ 23.

1. Dom Maklerski rozpatruje skargę w terminie 1 miesiąca od dnia jej otrzymania.
2. W przypadku skomplikowanego stanu faktycznego lub konieczności przeprowadzenia dodatkowego postępowania wyjaśniającego termin wymieniony w ust. 1 może zostać przedłużony o kolejny miesiąc.
3. W trakcie rozpatrywania skargi Dom Maklerski może zwrócić się do Klienta o przedstawienie dodatkowych informacji i dokumentów. Okresu oczekiwania na odpowiedź Klienta nie wlicza się do terminu rozpatrzenia skargi.

§ 24.

Dom Maklerski udziela odpowiedzi na skargę w formie pisemnej, wysyłając ją listem poleconym na adres Klienta będący w posiadaniu Domu Maklerskiego.

§ 25.

1. Po wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego przysługuje Klientowi prawo wystąpienia z powództwem przeciw Domowi Maklerskiemu przed sądem wskazanym w ust. 2.
2. Spory mogące powstać w związku z wykonywaniem usług przez Dom Maklerski rozstrzygane są przed sądem właściwym dla pozwanego lub przed sądem właściwym ze względu na miejsce wykonania podpisanej z Klientem Umowy.

VIII. WYPOWIEDZENIE UMOWY.

§ 26.

1. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania Umowy w drodze pisemnego wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia wynosi 14 dni od dnia doręczenia wypowiedzenia drugiej stronie, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Dom Maklerski może wypowiedzieć Umowę w przypadku stwierdzenia niewłaściwego wykonywania przez Klienta postanowień Umowy, a w szczególności uchylania się Klienta od terminowego regulowania zobowiązań wobec Domu Maklerskiego.
3. Dom Maklerski może wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - a) podejmowania przez Klienta jakichkolwiek działań, które mogą mieć wpływ na poprawne funkcjonowanie POK, osób tam pracujących oraz infrastruktury oddanej do użytkowania Klientom Domu Maklerskiego,
 - b) podania przez Klienta przy zawieraniu Umowy danych lub informacji nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznym, których treść lub charakter mógłby skłonić Dom Maklerski do nie zawierania Umowy, w tym posłużenie się przez Klienta dokumentami nieprawdziwymi, przerobionymi lub podrobionymi,
 - c) naruszania przez Klienta ogólnie przyjętych norm i zasad współżycia społecznego.

§ 27.

Rozwiązanie lub wygaśnięcie Umowy nie powoduje wygaśnięcia roszczenia Domu Maklerskiego, o zapłatę zadłużenia wobec Domu Maklerskiego, jeżeli zadłużenie takie występowało. Zapłaty odpowiedniej kwoty Dom Maklerski może dochodzić od Klienta albo spadkobierców lub następców prawnych Klienta.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 28.

1. Dom Maklerski zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie.
2. Dom Maklerski przesyła na ostatni znany mu adres Klienta pisemne powiadomienie o zmianie Regulaminu wraz z treścią zmian, co najmniej na 21 dni przed dniem wprowadzenia tych zmian w życie. Klient ma prawo wypowiedzieć Umowę do dnia wejścia w życie zmian w Regulaminie. Dom Maklerski nie ponosi odpowiedzialności za szkody, wydatki lub opłaty poniesione przez Klienta, wynikłe z nieodebrania w terminie wysłanej do niego korespondencji.
3. Dom Maklerski nie przesyła informacji na temat zmian w Regulaminie dotyczących usług, których ze względu na treść podpisanej Umowy nie świadczy na rzecz Klienta.
4. Jeżeli Klient nie wypowie Umowy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2 Umowa zostaje automatycznie przedłużona na warunkach określonych w nowym Regulaminie.
5. Dodatkowo Dom Maklerski ogłasza zmiany postanowień niniejszego Regulaminu poprzez wywieszenie ich treści na tablicach informacyjnych w POK na 14 dni przed dniem ich wejścia w życie.
6. Uchwały, o których mowa w niniejszym Regulaminie, ogłaszane są poprzez wywieszenie ich treści na tablicach informacyjnych w POK na 14 dni przed dniem ich wejścia w życie.
7. Dom Maklerski nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań określonych w Regulaminie w przypadku zaistnienia okoliczności, za które Dom Maklerski nie ponosi odpowiedzialności.

§ 29.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Ustawę o obrocie, Ustawę o funduszach inwestycyjnych, przepisy wykonawcze do tych ustaw oraz Kodeks Cywilny.